**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **Волгоградской области.**

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – образовательная программа по социальному предпринимательству.

3.    Направление образовательной программы – «Социально-ответственный бизнес».

**Описание программы:** Программа ориентирована на повышение практических знаний и навыков субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющих или планирующих осуществлять деятельность в социальной сфере. Программа позволяет повысить знания по ключевым аспектам реализации проекта социального предпринимательства: анализ рынка и перспективных ниш, анализ финансовой и социальной эффективности проекта, построение бизнес-модели, проектное управление, маркетинг и продвижение.

Цель программы:

− Провести анализ действующих бизнес-проектов участников программы и определить вектор развития;

− Усилить финансовую модель действующего проекта социального предпринимательства;

− Дать инструменты анализа финансовых и социальных показателей эффективности

− Увеличить эффективность команды проекта

− Обратить внимание на личный бренд социального предприятия

**Содержание:**

1. Социальное предпринимательство: тенденции, технологии, перспективы, комьюнити.

2. Создаём социальный бизнес. Бизнес-модель социального предпринимательства

3. Оценки социальных и коммерческих эффектов. Формула устойчивости проекта социального предпринимательства.

4. Финансовое планирование - эффективное распределение денежных средств

5. Личный бренд социального предпринимателя

6. Создание эффективной команды социального предпринимательства

7. Клиентоориентированность: способы и инструменты привлечения клиентов

8. Маркетинг: сегментирование и позиционирование

9. Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами (партнеры, инвесторы) с использованием медиа инструментов.

10. Бизнес-игра «Монетизатор».

4.    Сроки проведения мероприятия – образовательная программа может реализоваться с момента подписания договора по 15 ноября 2024 включительно. Не менее чем за 15 календарных дней до даты фактического проведения мероприятия Исполнитель и Заказчик согласуют план и график проведения мероприятия.

5.    Участники мероприятия: действующие субъекты МСП, зарегистрированные на территории Волгоградской области, ведущие деятельность в социальной сфере, а также заинтересованные в начале осуществления деятельности в социальной сфере.

6.    Формат мероприятия – гибридный (оффлайн/онлайн) формат обучения.

7.    Общие требования к продолжительности образовательной программы и количеству участников:

- Не менее 60 участников - субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, ведущих деятельность в области социального предпринимательства и (или) заинтересованных в начале осуществления деятельности в социальной сфере.

- продолжительность образовательной программы должна составлять не менее 25 часов и включать вебинары, тренинги, мастер-классы, деловые игры.

Вид документа, выдаваемый об окончании программы – Сертификат.

8.    Общие требования к проведению образовательной программы:

Исполнитель организует и обеспечивает:

- выбор помещения, позволяющее одновременно участвовать не менее 60 (шестидесяти) участникам;

- выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 60 участникам, а также фиксировать видеозапись вебинара для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

- проведение обучения квалифицированными спикерами (тренером/экспертом), имеющим опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений;

-  приглашение и регистрацию к участию в образовательной программе субъектов МСП;

- информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);

- регистрацию участников мероприятий;

- выдачу сертификата о прохождении обучения;

- рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении трех рабочих дней после завершения образовательной программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии.

9.   Требования к Исполнителю:    опыт проведения аналогичных мероприятий.

10.  Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения образовательной программы:

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме в цветной печати, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

-     титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

-        описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;

-        список субъектов малого и среднего предпринимательства по форме Заказчика;

-        список физических лиц по форме Заказчика;

-        методические материалы, презентации используемые в процессе обучения;

-        список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;

-        сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);

-        фотоотчет (в формате скринов и фотографий с каждого дня обучения).

2. Видеозапись вебинаров на электронном носителе (и/или ссылку на хранилище).

3. Подписанный акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.

11. **Срок сбора коммерческих предложений: по 22 февраля 2024 года.**

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

-    наименование и подробную программу мероприятия;

-    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

-    предполагаемое количество участников мероприятия;

-    стоимость организации и проведения мероприятия;

-    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;

-    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

-    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: ciss34@volganet.ru.

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы по телефону: 8(8442)23-01-50, 8(8442)23-01-51.